

5.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.6. Фонд самостійно керується у питаннях прийняття господарських рішень, визначені умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріально ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

5.7. Фонд може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідними відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безоплатно, за погодженням сторін.

5.8. Учасники Фонду можуть надавати Фондові майно у безоплатне користування. Це майно повертається членам Фонду у разі виходу зі складу Фонду або у разі ліквідації Фонду.

5.9. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

5.10. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

5.11. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

5.12. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності передані за цільовим призначенням - звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку. Бенефіціари у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

5.13. Фонд веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу обов'язкову звітність у встановленому законом порядку.

5.14. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5.15. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників. Вони складаються з Учасників Фонду або призначених ними представників.

Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників.

Учасник Фонду вправі передати свої повноваження на Загальних зборах Учасників іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Фонду.

6.2. Загальні збори Учасників скликаються не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні збори Учасників скликаються виконавчим органом у разі якщо цього потребують інтереси Фонду.

Інформація про проведення чергових Загальних зборів учасників із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які рекомендовані до розгляду на Загальних зборах, повинна бути доведена до відома учасників Фонду не пізніше, як за 20 днів до дати проведення Загальних зборів учасників.

6.3. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

6.4. До виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду належить:

- внесення змін до статуту;